Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5723

Työllisyysalueiden osaamisen kehittämisen yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen

Työvoimaviranomaisten kesken on valmisteltu yhteistyösopimus työllisyysalueiden osaamisen kehittämisestä. Sopimuksen tarkoituksena on sopia työvoimaviranomaisten tehtäviin liittyvän lainsäädännön tuki- ja koulutusmateriaalien tuottamisesta ja ylläpidosta sekä koulutusten toteuttamisesta työvoimaviranomaisille. Yhteistyöllä kehitetään ja ylläpidetään työvoimapalvelujen järjestämisessä tarvittavaa osaamista. Aiemmin tehtävästä on vastannut valtionhallinnon KEHA-keskus.

Sopimuksen päävastuullisena osapuolena toimii Jyväskylän kaupunki, joka vastaa toiminnan käytännön organisoinnista, henkilöstöstä ja koulutuksen operatiivisesta toteuttamisesta. Muut sopimusosapuolet osallistuvat yhteistyöhön sopimuksessa tarkemmin määritellyllä tavalla muun muassa koulutusten kehittämisen, osaamistarpeiden tunnistamisen, asiantuntijaverkostojen sekä sisältöjen arvioinnin kautta.

Yhteistyö toteutetaan sopimuksen mukaan hankintalain 16 §:ssä tarkoitettuna hankintayksiköiden välisenä yhteistyönä.

Rovaseudun työllisyysalueen osalta yhteistyö tukee työvoimaviranomaistehtävissä tarvittavan osaamisen ylläpitämistä sekä ajantasaisen, valtakunnallisesti yhtenäisen lainsäädäntöä koskevan koulutus- ja tukimateriaalin saatavuutta. Yhteistyössä toteutettu ratkaisu on kustannustehokas.

Sopimuksen mukaan ensimmäisenä sopimusvuonna 2027 kustannus on 8 250 euroa kultakin mukana olevalta hankintayksiköltä. Seuraavien vuosien kustannuksista sovitaan vuosittain vuosikokouksessa. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja tulee voimaan, kun kaikki sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimus on tämän päätöksen liitteenä.

Liitteet:
1 OSKU_yhteistyösopimus

Päätöksen peruste
Ratkaisuvallan delegointi, elinvoimalautakunta 9.6.2026, 59 §.

Päätös
Päätän, että Rovaseudun työllisyysalue liittyy työllisyysalueiden osaamisen kehittämisen yhteistoimintaan ja hyväksyn liitteenä olevan työllisyysalueiden osaamisen kehittämisen yhteistoimintasopimuksen.

Samalla hyväksyn Rovaseudun työllisyysalueen maksuosuudeksi sopimuksen mukaisesti 8 250 euroa vuodelle 2027.

Tiedoksi
Jyväskylän kaupunki

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.11.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköisen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.